



Č.j. MSV1/2015

Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy školy

Opatření ke snížení bezpečnostních rizik žáků a zaměstnanců

Vážení rodiče, v naší škole se zpřísňují bezpečnostní opatření proti vniknutí cizích osob do budovy školy. Naším společným zájmem je maximální bezpečnost žáků i zaměstnanců ve škole. **Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy školy** zpřesňuje a upravuje pravidla vstupu do budovy školy a pohybu v ní.

Pokyn je k nahlédnutí na webových stránkách školy, na nástěnce u hlavních dveří školní budovy a vaše děti s ním byly podrobně seznámeny.

Jedná se o následující opatření:

1. **Školní budova je v době od 7.55 do 15.30 zcela uzamčena.** V tomto čase používejte hlavní vchod pro žáky a zaměstnance školy, zvoňte na příslušné zvonky.
2. **Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu rodičů.** Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do **konce září** povolen.
3. **Vstup do základní školy je pro cizí návštěvníky možný pouze hlavním vchodem.** Návštěvník vcházející do školy použije zvonek u hlavního vchodu a nahlásí důvod návštěvy.
4. **Ten kdo není zaměstnanec nebo žák školy, se v objektu školy nesmí pohybovat bez doprovodu, ani vstupovat do tříd a učeben.**
5. **Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.**
6. **V době výuky je rodičům povolen vstup jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů** a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), ohlásí příchod dítěte přes zvonek, **dítě do budovy vstupuje samostatně.**
7. Rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy.
8. Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě písemného sdělení zákonného zástupce, ten čeká na dítě před školou.



9. Případné schůzky s příslušným učitelem si zákonný zástupce sjednává vždy předem telefonicky nebo e-mailem na dobu před nebo po ukončení výuky. Jedná se o schůzky mimo pravidelné měsíční konzultace.
10. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, buď zůstávají v budově školy, nebo odcházejí mimo budovu školy **a vracejí se až 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.**
11. Ranní provoz školní družiny začíná v 6.00. **Rodiče doprovází dítě pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák po zazvonění na družinu samostatně.** Od 7,30 chodí všichni, i žáci, kteří mají skříňku v družinové šatně, hlavním vchodem.
12. Při vyzvedávání dětí, které odcházejí ze školní družiny s doprovodem, se dospělá osoba nahlásí přes zvonek paní vychovatelce a počká na dítě před vstupem do budovy.
13. Zákonní zástupci žáků (respektive jimi pověřené osoby) čekají na své děti před budovou školy. Není možné, aby tyto osoby setrvaly na chodbách a v šatnách. **Vstup do školní jídelny je z hygienických důvodů zakázán.**
14. **Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů zvoní rodiče na příslušný zvonek u vchodu do školní jídelny - boční nákladová rampa školy.**
15. **Poučení pro zaměstnance školy**
Důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole. V případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu ze školy.
V případě výskytu cizí osoby v prostorách školy, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu ze školy.
16. **Informace pro zákonné zástupce:**
Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat paní učitelky, popř. jiného zaměstnance školy. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 27. 4. 2015

Projednáno pedagogickou radou dne: 23. 4. 2015

Ve Strašicích dne: 1. 8. 2018

ředitel školy
Mgr. Martin Straka