

Základní škola Karla Vokáče Strašice, okres Rokycany	
<b>18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracovala:	Eva Buchová
Schválil:	Mgr. Martin Straka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	01. 09. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	04. 09. 2023

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena především pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce, a to přednostně pro žáky první a druhé třídy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dány školským zákonem.

### 1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, ani předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

### 1. 8 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 1. 9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### 1. 10 Práva zákonných zástupců

Kromě práv stanovených platnou zmiňovanou legislativou má zákonný zástupce právo a)

- být informován o průběhu vzdělávání a chování žáka ve školní družině,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka docházejícího do školní družiny
- c) být bez zbytečného odkladu informován o nevolnosti či úrazu žáka

### 1.11 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou mimo jiné povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) na začátku roku se seznámit s řádem školní družiny a dodržovat jeho ustanovení
- e) uhradit úplatu za žáka ve školní družině dle ustanovení tohoto řádu
- f) žáka vyzvedávat v dobu uvedenou na přihlášce
- g) čekat na žáky před družinovým vchodem
- h) uhradit škodu, kterou způsobil žák úmyslně, nebo nedodržením vnitřního řádu školní družiny

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### Přihlašování a odhlašování

Podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovují způsob organizace a evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je za každé oddělení zodpovědná jedna vychovatelka. Ta, mimo jiné, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, organizaci a kontrolu plateb za školní družinu, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, vede povinnou dokumentaci školní družiny (viz bod č. 7 této směrnice).

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata činí měsíčně 300,- Kč na jednoho žáka a provádí se bezhotovostně na účet školy **843063309/0800**, a to vždy na celý školní rok (3 000,- Kč) **nejpozději do 1. října** daného školního roku. Jako identifikátor platby uvádějte vždy: **jméno žáka-třída-ŠD**.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tyto skutečnosti prokáže řediteli,
- d) pokud je z jakýchkoliv důvodů provoz školní družiny omezen, nebo přerušen.

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. 10 Organizace činnosti

3. 1 ŠD má dvě oddělení a je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:00 do 7:40, odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin.

Vychovatelky žáky odvádí v 7:40 k hlavním šatnám. V době odpolední družiny po čtvrté vyučovací hodině přebírají žáky vychovatelky školní družiny od třídních učitelek ve školní jídelně. Žáci, kteří mají více než čtyři vyučovací hodiny, přicházejí do ŠD nejpozději do 13:00 hodin. Po 15:00 dochází ke slučování 1. a 2. oddělení do jednoho oddělení, dle rozpisu, kde si mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby žáky vyzvednout. Odchody žáků ze ŠD jsou

možné do 13:00 a od 15:00 hodin. Odchody a příchody mimo tuto dobu (na další zájmové aktivity pořádané školou) projednají jednotliví pedagogičtí pracovníci s vychovatelkami dotčených žáků. Ve výjimečných případech se děti uvolňují na omluvenku zaslánou pouze elektronicky, a to do Bakalářů vychovatelkám ŠD, nejméně jeden den předem.

3.2 Zákonný zástupce doprovází žáka pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák po zazvonění na zvonek a sdělením svého jména samostatně. Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do konce září povolen.

Od 7:40 chodí všichni žáci, kteří mají skříňku v družinové šatně hlavním vchodem.

Při vyzvedávání žáků, kteří odcházejí ze školní družiny s doprovodem, se dospělá osoba, která je zapsána na přihlášce jako osoba pověřená k vyzvedávání žáka, nahlásí přes zvonek paní vychovatelce a počká na dítě před vstupem do budovy. Výjimku tvoří rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do konce září povolen.

Odchod žáka je dán zápisem rodičů v přihlášce, který je platný po celý školní rok.

3.3 Žáci, kteří odcházejí ze školní družiny samostatně (uvedeno v přihlášce), jsou uvolňováni v časech

- a) 13:00 hodin
- b) 15:00 hodin
- c) 15:30 hodin
- d) 16:00 hodin

3.4 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) informuje ředitele školy,
- b) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- d) požádá o pomoc Policii ČR,

3.5 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

3.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, včetně možnosti přípravy na vyučování.

3.8 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.9 Zdravý vývoj žáka

- a) ve školní družině je realizován pitný režim
- b) žáci navštěvující školní družinu se stravují ve školní jídelně
- c) čas na svačinu ve družině je vymezen v čase 14:30 – 15:00 hodin

### 3.10 Prostory

Školní družina využívá při své činnosti nejen prostory v budově Základní školy Karla Vokáče Strašice, ale také ostatní a venkovní prostory na území obce Strašice.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### 4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- b) žák dbá dodržování bezpečnosti při chůzi po schodech a v prostorách šatny
- c) žákům není dovoleno opouštět a odcházet ze školní družiny bez vědomí vychovatelky
- d) za věci nesouvisející s činností školní družiny nenesou škola zodpovědnost (elektronika, mobilní telefony, šperky)
- e) žáci se převlékají v šatně školní družiny do oblečení vhodného pro pobyt v přírodě
- f) osobní věci uchovávají žáci v uzamčené šatní skříňce, která jim byla přidělena
- g) žák nesmí přistupovat k otevřeným oknům ani je otvírat

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonným zástupcům žáka a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamčením v šatních skříňkách.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠD, cenné věci do školy nenosí. Šperky, mobilní telefony apod. mají uloženy a uzamčeny v přidělené šatní skříňce.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků,
- c) plán práce na aktuální školní rok,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků,

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eva Buchová, vychovatelka ŠD.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 04. 09. 2023

Strašice dne 29. 08. 2023

Mgr. Martin Straka  
ředitel školy