



**Základní škola
Karla Vokáče
Strašice**

Program poradenských služeb (školní rok 2025/2026)

Školní poradenské pracoviště

Charakteristika ŠPP

Školní poradenské pracoviště zajišťuje služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Školní poradenské pracoviště poskytuje služby prostřednictvím poradenských pracovníků a všech ostatních pedagogických pracovníků školy. O všech činnostech jsou vedeny písemné záznamy.

Standartní činnosti školy v oblasti poradenských služeb jsou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí *výchovný poradce, školní metodik prevence a vedoucí prvního stupně*, kteří spolupracují se všemi pedagogy. Poskytování poradenských služeb ve škole je zajišťováno i *školním psychologem*.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Školní poradenské pracoviště zabezpečuje služby především prostřednictvím těchto odborníků:

- **výchovná poradkyně (kariérová poradkyně)** – Mgr. Věra Peterková (pro 2. stupeň, kariérová poradkyně, koordinátorka podpory nadání, Mgr. Petra Štěpánová (pro 1. stupeň)

- **školní metodik prevence, vedoucí ŠPP** – Mgr. Tomáš Koudelka
- **zástupkyně ředitele pro 1. stupeň a ŠD** – Mgr. Monika Kebrlová
- **školní psycholožka** - Mgr. Kateřina Hourová

Program poradenských služeb

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- pracuje se všemi subjekty školy a vytváří širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sleduje účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytváří metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- připravuje podmínky a rozšiřuje možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- podílí se při budování příznivého sociálního klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posiluje průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváří předpoklady pro jeho snižování,
- prohlubuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohlubuje a zlepšuje spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integruje poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

Standardní činnosti školního poradenského pracoviště

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Školní poradenské pracoviště se schází vždy 1x/měsíc v předem určené termíny (viz webové stránky školy - <https://www.zsstrasice.cz/>). Pokud situace vyžaduje, tak se pracoviště (případně i jednotliví členové) schází i vícekrát. Taktéž je možno domluvit konzultace pro žáky, zákonné zástupce nebo pedagogické pracovníky po předchozí domluvě.

Kontakty na pracovníky ŠPP jsou k dispozici na webových stránkách školy:
<https://www.zsstrasice.cz/>

Práce s informacemi a s důvěrnými daty

- Poradenští pracovníci vedou záznamy veškerého pedagogického působení a pedagogické práce s žákem, třídou, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.
- Záznamy jsou vedené v elektronické podobě nebo v písemné podobě.
- K záznamům mají přístup pouze poradenští pracovníci školy.
- Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do záznamů nahlížet, případně může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení.
- Veškeré záznamy slouží pouze pro potřeby školy, poradenských pracovníků nebo za účelem poskytnutí orgánů veřejné moci a státní správy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí.
- Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Prostory a vybavení

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorách, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Naše škola využívá místnost číslo 105 v přízemí druhé stupně s názvem Školní poradenské pracoviště ŠPP.

Školní psycholog zejména:

- poskytuje krizové intervence,
- konzultuje,
- provádí diagnostické činnosti zaměřené na osobnostní a intelektové charakteristiky žáků, na poruchy chování a učení, výukové obtíže, na styly učení, na školní selhávání, na výchovné problémy a patologické jevy,
- zabývá se i adaptačními problémy, vztahovými problémy, problémy spojenými s volbou profese,
- dodržuje etický kodex poradenského pracovníka.

Výchovný poradce zejména:

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem,
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky,
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem,
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školním metodikem prevence,
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte,
- dodržuje etický kodex poradenského pracovníka.

Školní metodik prevence zejména:

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem,
- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli,
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole,

- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci,
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji,
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům,
- pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy,
- dodržuje etický kodex poradenského pracovníka.

Zpracoval Mgr. Tomáš Koudelka